

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๕.๖/ ๑ ๓๕๓๒



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๕.๖/ว ๑๓๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงานหลังผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา ครั้งที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชน ได้แจ้งแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ
การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ ให้จังหวัดและ
อำเภอติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ ในทุกกิจกรรม และให้รายงานผลการติดตาม รวมถึง
ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานโครงการฯ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ กรมการพัฒนาชุมชน
จึงขอให้จังหวัดมอบหมายพัฒนาการจังหวัดดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการฯ
ตามแผนการดำเนินงานหลังผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา ครั้งที่ ๓ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และรายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์มการรายงานความก้าวหน้า
การดำเนินงานโครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์
ปี ๒๕๖๓ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๔
มิถุนายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
อนึ่ง การดำเนินการดังกล่าวเป็นการติดตามผลการดำเนินงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ มิได้เกี่ยวข้อง
กับการบริหารสัญญาตามโครงการฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิวัติ น้อยผาง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๗๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๒๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moio๔๐๐@saraban.mail.go.th

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

งวดที่	อ้างอิงชื่อ	รายละเอียดการส่งมอบงาน	สถานะปัจจุบัน (หากเป็นเชิงปริมาณ ให้ใส่ตัวเลขระบุให้ชัดเจน)		กิจกรรมที่กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ (วัน/เดือน/ปี)
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการจัดทำรายงาน	
๓	๔.๓.๓ จัดเก็บข้อมูลตามแบบสอบถามทุกครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง ในหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล ประเทษ (ยกเว้นกลุ่มเฉพาะ) ทั้งที่มีเลขที่บ้าน และไม่มีเลขที่บ้าน (คืออาศัยอยู่ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในรอบปีที่ผ่านมาก) หากอยู่มากกว่า ๑ แห่งให้เลือกที่ได้หนึ่ง โดยสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือนและหรือสมาชิกครัวเรือน ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และอธิบายแบบสรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือนให้หัวหน้าครัวเรือนและหรือสมาชิกได้พิจารณา ยืนยันข้อมูล พร้อมแนะนำแนวทางการปรับปรุง/รักษาฐานคุณภาพชีวิตของครัวเรือนให้ผ่านเกณฑ์ จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒,๙๐๐,๐๐๐ ครัวเรือน และ ๔.๓.๔ จัดทำทะเบียนคนผู้จัดเก็บข้อมูล ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และพื้นที่จัดเก็บข้อมูล โดยมีรายชื่อและพื้นที่จัดเก็บผู้จัดเก็บ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และสรุปสถิติผู้ใช้งานแต่ละคน	พบตรวจผลงานการเก็บข้อมูลที่ยังอยู่จริง ไม่น้อยกว่า ๑๒,๙๐๐,๐๐๐ ครัวเรือน โดยให้สามารถแสดงถึง ๑. รูปถ่ายของครัวเรือนได้ ๒. ยืนยันการให้ข้อมูลด้วยลายเซ็น ผู้ให้ข้อมูล โดยขึ้นต้นดังนี้ ๑. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าพื้นที่ ขอตรวจงานข้อมูลครัวเรือนที่ยังขาดภาพถ่าย และลายเซ็น ไปยังนายอำเภอ และหรือผู้นำชุมชนในท้องที่ ๒. ประธานผู้นำชุมชนขอความร่วมมือให้ข้อมูลและประสานตัวแทนในชุมชน/ผู้จัดเก็บ ๓. ตรวจงานด้วยวิธีตรวจครัวเรือน พร้อมลายเซ็นชื่อและรูปภาพ ๓.๑ กรณีผู้ให้ข้อมูลไม่เซ็นชื่อ ระบุเหตุผล พร้อมส่งสัญลักษณ์* ๓.๒ กรณีพื้นที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อจับภาพ ทำสัญลักษณ์*** ๓.๔ กรณีเข้าพื้นที่แล้วครัวเรือนไม่อยู่และสามารถบอกเหตุได้ว่าไม่มีการพบเจอ ให้ผู้นำชุมชนตรวจงาน พร้อมส่งลายเซ็นชื่อ เป็นพยาน ทำสัญลักษณ์**** ๔. กรณีมีการแก้ไข พื้นที่ที่ส่งข้อมูลแล้ว แจกแจง เหตุ ข้อ ๓.๑-๓.๔ โดยมีผู้ตรวจงาน และผู้นำชุมชนเซ็นชื่อรับรอง ทั้งนี้ การดำเนินงานภายใต้มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคโควิด ๑๙	✓		๑ เมษายน ๒๕๖๔
๔	๔.๑.๓ จัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณา ทุกวันจันทร์หรือวันทำการแรกของสัปดาห์ ๔.๑.๔ จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ทันกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเดือนละ ๑ ครั้ง และนำส่งรายงานการประชุมให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณารับรอง	ปรับปรุงระบบรายงานผลตามข้อเสนอของกรมการตรวจงานงวดที่ ๓ ได้แก่ ๑. การรายงานผลการจัดเก็บ ยังไม่สมบูรณ์ เช่น เมื่อนำผลการจัดเก็บจากทุกจังหวัด เมื่อนำมารวมกัน จะไม่เท่ากับหน้า Dashboard (Dashboard ๑๒,๙๒๕,๐๕๓ ครัวเรือน ผลรวมของทุกจังหวัด ๑๒,๙๒๖,๒๔๐ ครัวเรือน) ๔.๓.๓ นำข้อมูล ปี ๒๕๖๒ มาใส่ในระบบฐานข้อมูล ปี ๒๕๖๓ ๔.๓.๔ จำนวนอาสาสมัครจัดเก็บไม่ครบ ไม่น้อยกว่าตำบลละ ๒๐ คน / ๑ ตำบล (ชื่อซ้ำ แต่ลายเซ็นต่างกัน) ...ระบบจะสามารถแสดงรายชื่อครัวเรือน ที่จัดเก็บของอาสาสมัครแต่ละคน	✓		๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
			✓		
			✓		



๔.๔๔ ผู้รับจ้างต้องยื่นข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดที่ผ่านการรับรองคุณภาพข้อมูล ในทุกระดับ เรียบร้อยแล้ว เข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เข้าระบบการพัฒนา ซอฟต์แวร์ และสามารถใช้งาน เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลได้ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ที่กรมฯ จัดเก็บไว้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ใน การดำเนินการทั้งหมด

๔.๕ การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๔.๕ เอกสารผลการยื่นข้อมูล จปฐ. จากตลาดไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เข้าของกรมฯ

๑๐-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

✓

๔.๖ การเผยแพร่และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูล จปฐ.

๔.๕.๑ สืบค้นผลการใช้ข้อมูล จปฐ. ในการบูรณาการแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามแนวทาง ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังนี้

- ๑) ระดับอำเภอ จำนวน ๘๘๘ อำเภอ อำเภอละไม่น้อยกว่า ๑ แผน
- ๒) ระดับจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑ แผน

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

✓

๔.๕.๒ การจัดตั้งศูนย์ประสานงานคุณภาพชีวิตของชุมชน จำนวน ๒,๐๐๐ จุด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานคุณภาพชีวิตของชุมชนไทย ปี ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

๔.๕.๒.๑ จัดทำเอกสารรายงานคุณภาพชีวิตของชุมชนไทย ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ออกแบบหรือจัดทำอาร์ตเวิร์ครูปเล่ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ ซม. X ๒๕ ซม. ปกแข็งหน้า-หลัง และเนื้อหา พิมพ์ ๔ สี
- ๒) ออกแบบการนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบ Infographics ที่มีความน่าสนใจ ใช้ได้ง่าย และสวยงาม ขนาด ๒๓ ซม. X ๒๕ ซม. พิมพ์ ๔ สี
- ๓) จัดพิมพ์ต้นฉบับเอกสารรายงานคุณภาพชีวิตของชุมชนไทย ปี ๒๕๖๓ ให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนจัดพิมพ์จริง

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

✓

๔.๕.๒.๒ จัดพิมพ์รายงานคุณภาพชีวิตของชุมชนไทย ปี ๒๕๖๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ ซม. X ๒๕ ซม. จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๑๓๘ หน้า (ปกใน-นอก หน้า-หลัง ๔ หน้า แผ่นลิटरองปกหน้า-หลัง ๔ หน้า และเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๑๓๐ หน้า) ปกแข็งหน้า-หลัง พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี หุ้มด้วย กระดาษแข็ง เบอร์ ๒๔ แผ่นลิटरองปกหน้า-หลัง พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี ๒ ด้าน เนื้อหา พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ความหนา ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เข้าเล่มแบบเย็บกับกึ่งแข็ง จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม

๔.๕.๒.๓ จัดพิมพ์ต้นฉบับเอกสารรายงานคุณภาพชีวิตของชุมชนไทย ปี ๒๕๖๓ ในรูปแบบไฟล์ PDF/A และ Word หรือรูปแบบอื่น ให้กรมการพัฒนาชุมชน

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

✓

๔.๕.๒.๔ จัดทำเอกสารสำหรับทุกกลุ่มเป้าหมาย ภายหลังจากเสร็จพิธีเปิดงาน สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลฯ สยามบรมราชกุมารี ตามข้อ ๔.๕.๒.๑ โดยออกแบบปก หน้า-หลัง จัดทำอาร์ตเวิร์ค และจัดทำปกหน้า-หลัง บุคด้วยนมวัวด้วยสีเหลืองเข้มและสีม่วง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐,๐๐๐ เล่ม

๔.๕.๒.๕ จัดพิมพ์ต้นฉบับรายงานคุณภาพชีวิตของชุมชนไทย ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐,๐๐๐ เล่ม ดังนี้

- ๑) ออกแบบต้นฉบับ ขนาด ๔ พับ ๕ ตอน ๒ หน้า (หน้า-หลัง) รวม ๑๐ หน้า ขนาดกางออก ๒๓.๐ ซม. X ๔๕.๓ ซม. ขนาดตัดสำเร็จ ๔.๘๖ ซม. X ๒๓.๐ ซม. พร้อม จัดทำอาร์ตเวิร์ค ออกแบบการนำเสนอเนื้อหา ในรูปแบบ Infographics หรืออื่นๆ ที่มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และสวยงาม
- ๒) จัดพิมพ์ต้นฉบับรายงานคุณภาพชีวิตของชุมชนไทย ปี ๒๕๖๓ ให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดพิมพ์จริง
- ๓) จัดพิมพ์ต้นฉบับรายงานคุณภาพชีวิตของชุมชนไทย ปี ๒๕๖๓ ขนาด ๔ พับ ๕ ตอน ๒ หน้า (หน้า-หลัง) รวม ๑๐ หน้า ขนาดกางออก ๒๓.๐ ซม. X ๔๕.๓ ซม. ขนาดตัดสำเร็จ ๔.๘๖ ซม. X ๒๓.๐ ซม. พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม พิมพ์ออฟเซต ๔ สี จำนวน ๑๐,๐๐๐ เล่ม
- ๔) ส่งสำเนาต้นฉบับรายงานคุณภาพชีวิตของชุมชนไทย ปี ๒๕๖๓ ในรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบอื่น ให้กรมการพัฒนาชุมชน

๔.๕.๒.๖ รูปแบบและตราสัญลักษณ์ ที่ใช้ประกอบในการจัดทำต้นฉบับและเอกสารรายงานคุณภาพชีวิตของชุมชนไทย ปี ๒๕๖๓ ต้องถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๕.๒.๗ จัดส่งชุดเอกสารรายงานฯ ตามข้อ ๔.๕.๒.๑ และ ๔.๕.๒.๓ ให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนฯ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนา ชุมชน ตามจำนวนและสถานที่ ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด พร้อมแนบแบบฟอร์มส่งของกรมการพัฒนาชุมชนไปพร้อมด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าขนส่ง และ ค่าแรงงานขนย้าย ให้ถึงสถานที่ที่กำหนด

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

✓



	๔.๕.๖ ต้องนำส่งสำเนาหรือฉบับจริง ในการจัดส่งและการรับเอกสาร โดยเอกสารการจัดส่งและการรับจะต้องมีการลงลายมือชื่อพร้อมวันที่ ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนจำนวนที่กำหนดด้วย	✓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
	๔.๕.๖.๓ ทุกกิจกรรมในการจัดทำเอกสารเล่มรายงานคุณภาพชีวิต ที่ระบุไว้ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชนก่อนผู้ว่าจ้างเพื่อแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ตามที่มีการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ โดยกรมการพัฒนาชุมชนมอบให้ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาร่วมกันเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องแผนภาพการพัฒนาชุมชน โดยถือว่าได้รับการได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน		
	๔.๕.๗ จัดทำระบบการวิเคราะห์เชิงพื้นที่ที่เชื่อมโยงแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในอนาคต ระดับจังหวัด อำเภอ จังหวัด		
	๔.๕.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสร้างการรับรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนระดับจังหวัด		
	๔.๕.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องมีข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในระดับจังหวัด		
	๔.๕.๙ จัดทำเล่มเอกสารรายงานการวิเคราะห์เชิงพื้นที่และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในอนาคต ระดับจังหวัด รวม ๗๐ เล่ม/จังหวัด รายละเอียดดังนี้ ๑) ด้านสุขภาพ ๒) ด้านสภาพแวดล้อม ๓) ด้านการศึกษา ๔) ด้านการมีงานทำและรายได้ ๕) ด้านค่านิยม ๖) ด้านที่เป็นจุดแข็ง/จุดเด่นของจังหวัด ๗) ด้านที่ควรได้รับการพัฒนาปรับปรุง	✓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
	๔.๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำเล่มเอกสาร		
๔.๕.๑ สนับสนุนการใช้ข้อมูล จปฐ. ในการบูรณาการแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามแนวทาง ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังนี้ ๑) ระดับอำเภอ จำนวน ๘๗๕ อำเภอ อำเภอละไม่น้อยกว่า ๑ แผน ๒) ระดับจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑ แผน	แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอและระดับจังหวัด	✓	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ *หมายเหตุ อยู่ระหว่างกระทรวงมหาดไทยอนุมัติ
๔.๕.๒ การจัดทำให้เอกสารรายงานคุณภาพชีวิต จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓	๔.๗ จัดทำเล่มพร้อมจัดส่งเอกสารรายงานคุณภาพชีวิต จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด	✓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ *หมายเหตุ ทำร่างรายงานรอการตรวจสอบข้อมูล
๔.๕.๓ จัดทำรายงานการวิเคราะห์เชิงพื้นที่ที่เชื่อมโยงแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในอนาคต ระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด	๔.๘ เอกสารรายงานผลการจัดทำรายการการวิเคราะห์พื้นที่พร้อมแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๗๖ จังหวัด	✓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ *หมายเหตุ จัดทำร่างฯ ๗๖ จังหวัด
๔.๕.๔ สรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้วในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF/A และ Word	๔.๙ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้วในรูปแบบไฟล์เอกสาร	✓	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
	จัดเตรียมเอกสารสำหรับส่งงาน	✓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

✓

แบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงาน

โครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

(เป็นการติดตามผลการดำเนินงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่ได้เกี่ยวกับการบริหารสัญญาตามโครงการฯ แต่อย่างใด)

ที่	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	ผู้รับจ้างลงพื้นที่ทบทวน/ตรวจทานการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR	๑ เมษายน – ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. ตรวจทานข้อมูลที่จัดเก็บได้ตามตัวชี้วัดของแต่ละครัวเรือน พร้อมทั้งภาพถ่ายและลายมือชื่อ ให้ครบถ้วน ๒. กรณีลงพื้นที่แล้ว ครัวเรือนหรือสมาชิกที่ให้ข้อมูลได้ ไม่อยู่ในเวลาดังกล่าว ให้ผู้นำชุมชน ตรวจทานข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อ ๓. กรณีมีการปรับแก้ไขข้อมูล ทีมที่ลงพื้นที่จะส่งข้อมูลให้ทีม IT ของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบจังหวัดดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามที่ตัวแทนครัวเรือนขอแก้ไข	การทบทวน/ตรวจทานการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ☐ ผู้รับจ้างได้ลงพื้นที่สอบทานข้อมูล จปฐ. จำนวน.....หมู่บ้าน จำนวน.....ครัวเรือน ☐ ผู้รับจ้างไม่ได้ลงพื้นที่สอบทานข้อมูล จปฐ. จำนวน.....หมู่บ้าน จำนวน.....ครัวเรือน ☐ ผู้รับจ้างมีการประสานงานกับ สนง.พช ☐ มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน ☐ ไม่มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน ☐ มีการประสานผู้นำชุมชน ☐ มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน ☐ ไม่มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน

ที่	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๒	ผู้รับจ้างจัดเวทีตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ พฤษภาคม – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. ลงพื้นที่ที่จัดเวทีตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ ๒. พื้นที่ที่จัดเวทีแล้ว แต่องค์กรประกอบผู้เข้าร่วมเวทีไม่เป็นไปตาม TOR ๓. องค์กรประกอบผู้เข้าร่วมจัดเวทีรับรองตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ได้แก่ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องที่ และผู้นำชุมชน แห่งละ ๓๐ คน **โดยสัดส่วนของภาคประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน	☐ พื้นที่ ที่ได้จัดเวทีตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. แล้ว ☐ มติที่ประชุมรับรองข้อมูล จำนวน.....แห่ง <u>กรณีรับรองข้อมูล</u> ☐ ผู้เข้าร่วมเวทีรับรองฯ ถูกต้อง ครบ จำนวนองค์กรประกอบ ☐ ผู้เข้าร่วมเวทีรับรองฯ ไม่ถูกต้อง ไม่ครบจำนวนองค์กรประกอบ ☐ มติที่ประชุมไม่รับรองข้อมูล จำนวน.....แห่ง ☐ พื้นที่ ที่ยังไม่ได้จัดเวทีรับรองตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ☐ มีการประสานกำหนดจัดเวทีรับรอง จำนวน.....แห่ง ☐ ไม่มีการประสานกำหนดจัดเวทีรับรอง จำนวน.....แห่ง

ที่	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๓	ผู้รับจ้างจ่ายค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	๑ เมษายน – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	ตรวจสอบการจ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนครัวเรือนที่จัดเก็บได้	☐ จำนวนครัวเรือนที่จัดเก็บได้ จำนวน.....ครัวเรือน ☐ จ่ายค่าตอบแทนแล้ว จำนวน.....ครัวเรือน ☐ ยังไม่มีการจ่ายค่าตอบแทน ☐ จำนวน.....ครัวเรือน ☐ ประสานจะจ่ายค่าตอบแทน วันที่..... ☐ ไม่มีการประสานการจ่ายค่าตอบแทน
๔	ผู้รับจ้างกำหนดจัดทำรายงานการวิเคราะห์เชิงพื้นที่พร้อมแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด	ภายใน ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	ตรวจสอบหัวข้อในการสัมภาษณ์ และข้อมูลเป็นของ ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓ ทั้ง ๕ หมวด ประกอบด้วยประเด็น ดังนี้ ๑) ด้านสุขภาพ ๒) ด้านสภาพแวดล้อม ๓) ด้านการศึกษา ๔) ด้านการมีงานทำและรายได้ ๕) ด้านค่านิยม ๖) ด้านที่เป็นจุดแข็ง/จุดเด่นของจังหวัด ๗) ด้านที่ควรได้รับการพัฒนาปรับปรุง	☐ ผู้รับจ้างดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารแล้ว เมื่อวันที่..... ☐ ประเด็นการสัมภาษณ์ผู้บริหารตรงตาม ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ☐ ประเด็นการสัมภาษณ์ ไม่ตรงตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ☐ ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่