



ประกาศศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การป้องกันการรับสินบน และการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเป็นการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และโปร่งใส เป็นหลักสำคัญในการดำเนินงาน

เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนจึงได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของศูนย์สารสนเทศ เพื่อการพัฒนาชุมชน โดยกำหนดมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑) เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ในเรื่อง กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินกำหนด และกระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒) เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหาย แก่ตัวบุคคลที่ขาดหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓) ข้อร้องเรียนต้องระบุ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมล ติดต่อกลับ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิด หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน คำขอของผู้ร้องเรียน ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ระบุวัน เดือน ปี และระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี) กรณีการร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง มีพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔) ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ ศูนย์สารสนเทศ เพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน ชั้น ๕ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หรือร้องเรียน ผ่านทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ดังกล่าว

๑.๒ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนจะดำเนินการตามขั้นตอนของระบบ การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน

๒.๑ เจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ การให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา ได้เฉพาะกรณีตามปกติประเพณีนิยม และต้องมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒.๓ เจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน จะรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ได้ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้เท่านั้น

๑) การรับตามปกติประเพณีนิยม

๒) การรับที่เป็นการแจกจ่ายทั่วไป หมายถึงของขวัญที่รับตามโอกาส หรือประโยชน์ ที่ให้กับบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้ ของขวัญดังกล่าวต้องมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒.๔ การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเพื่อสาธารณกุศลหรือสาธารณประโยชน์ ต้องเป็นไป อย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ มีหลักฐานที่ชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชนต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามมาตรการ การรับสินบนนี้ และมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๖ มาตรการการรับสินบนนี้ให้ครอบคลุมถึงกระบวนการงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง และการประเมินผล การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน

๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของ ผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอน ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ ในกรณีที่พบว่า ภารกิจใดยังไม่มีมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐาน หรือคู่มือการปฏิบัติงานไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมา ซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานแล้วจัดทำมาตรฐานหรือคู่มือปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมในทางปฏิบัติ อันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๓.๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไป ตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา

๓.๔ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่าง เป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุธีร มั่งมี)

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน