



ประกาศศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
เรื่อง นโยบายด้านการสร้างความโปร่งใสภายในศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใสภายในศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต และยึดตามนโยบายการพัฒนาประเทศที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าวและสอดคล้องกับมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของกรมการพัฒนาชุมชน จึงกำหนดนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใสภายในศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน

๑.๑ เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบบริบทการดำเนินงานของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ที่ไม่ขัดกับกฎ ระเบียบของทางราชการอย่างเต็มที่

๑.๒ มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนและประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

๑.๓ เรื่องร้องเรียนจะต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสบ่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน ซึ่งต้องระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน

๒.๑ เจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนทุกระดับต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๒ เจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนจะรับของขวัญจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้เท่านั้น

๑) การรับตามปกติประเพณีนิยม

๒) การรับที่เป็นการแจกจ่ายทั่วไป หมายถึง ของขวัญที่รับตามโอกาสหรือประโยชน์ที่ให้กับบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้ ของขวัญดังกล่าวต้องมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒.๓ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามมาตรการการรับสินบนนี้ และมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๔ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจน หากมีการฝ่าฝืน

๒.๕ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งในการแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น และให้ทุกคนปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.๖ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยอย่างเคร่งครัด เสริมสร้างพัฒนาให้ ผู้บังคับบัญชาปลอดจากการทุจริต และป้องกันไม่ให้เกิดวินัยในการปฏิบัติงาน

๒.๗ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดวินัยอย่างเคร่งครัด จริงจัง และไม่เลือกปฏิบัติ

๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจ ของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอน ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ ในกรณีที่ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนพบว่า ภารกิจใดยังไม่มีมาตรฐานหรือ คู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจ ก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานเสนอขอทบทวนมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานนั้น เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๓.๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือ การปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา

๓.๔ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล อย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน

๓.๕ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนกำหนดนโยบายในการบริหารงาน บุคคล โดยเฉพาะการพิจารณาความดีความชอบ และเลื่อนระดับต้องทำโดยคณะกรรมการอย่างโปร่งใสและ ตรวจสอบได้

๓.๖ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนกำหนดนโยบายการบริหาร งบประมาณโดยยึดถือวินัยทางการเงินและระเบียบวิธีการใช้งบประมาณบริหารให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่หน่วยงาน

๓.๗ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนกำหนดนโยบายในการมอบหมายงาน ตามความสามารถ ความรู้ และความอาวุโสอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๘ ผู้บริหารทุกระดับเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยความโปร่งใส และมีส่วนร่วมของบุคลากร

๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

/ก่อนดำเนินการ...

ก่อนดำเนินการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานจัดทำแผนและประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑

๔.๒ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ

๒) ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและให้ถือประโยชน์ของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นหลัก

๓) ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนแต่งตั้งบุคคลจากหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญและทักษะเฉพาะทาง ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง สำหรับโครงการที่ต้องใช้บุคคลที่มีความเชี่ยวชาญและทักษะเฉพาะทาง

๔.๓ การกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชนและเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดที่หน่วยงานต้องประกาศให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔.๔ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างเพื่อรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุแต่ละวิธีโดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน จะแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕

๓) ให้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างทุกวิธีโดยการปิดประกาศโดยเปิดเผย

๔.๕ การดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติที่ถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด และประโยชน์ของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นหลัก ไม่เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างหรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ หรือเปิดเผยข้อมูลล่าช้าจนทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ

๔.๖ การดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

๑) การจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด

๒) การตรวจรับพัสดุต้องเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ตามสัญญา พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับให้หัวหน้าหน่วยงาน

๓) การบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๗ อำนาจในการดำเนินการจัดหาพัสดุและการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปตามคำสั่งมอบอำนาจของกรมการพัฒนาชุมชน

๕.๘ การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมการพัฒนาชุมชน

๒) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้ยื่นอภัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับกรมการพัฒนาชุมชน

๓) ให้ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๕. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๕.๑ ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕.๒ ห้ามมิให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต

๕.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทหรือคู่สัญญา หรือการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

๕.๔ การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย ให้เผยแพร่ให้บุคลากรในศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนได้รับทราบ

๕.๕ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนกำหนดนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร ได้แก่ การตรวจสอบการทุจริต เป็นต้น

๕.๖ การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อพื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่าง ๆ

๕.๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๕.๘ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง เช่น ข่าวดังกล่าวด้านความมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางการเงิน หรือประโยชน์อื่น ๆ

๕.๙ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงซื่อสัตย์สุจริต มีค่านิยมร่วมกับกรมการพัฒนาชุมชนที่ชัดเจน และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๖. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๖.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

๑) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒) ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๓) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๖.๒ กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัยวัฒน์ คำศรีสวัสดิ์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน